

KEMIKAALIOHUTUSE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kemikaaliohutuse osakond (edaspidi *osakond*) on Terviseameti (edaspidi *ameti*) struktuuriüksus.
- 1.2. Osakond juhindub oma tegevuses Euroopa Liidu otsekohalduvatest õigusaktidest, rahvusvaheliste lepete ratifitseerimis- või ühinemisseadustes sätestatud ülesannetest, Eesti Vabariigi õigusaktidest, ameti põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning ameti haldus- ja siseaktidest.
- 1.3. Osakond allub ameti peadirektori asetäitjale, kelle valdkonda osakond kuulub.
- 1.4. Osakond juhib järgmiste teenuste osutamist:
 - 1.4.1. kood 151 „Toimeaine heakskiitmise ja biotsiidi loa taotlemine“;
 - 1.4.2. kood 152 „Kemikaalide turustamiseelsete tegevuste korraldamine“;
 - 1.4.3. kood 153 „Toodete terviseohutuse edendamine“.

II ÜLESANDED

- 2.1 Osakonna põhiülesanneteks on kemikaalide turustamiseelsete tegevuste korraldamine, biotsiidi registreerimistunnistuste ja lubade väljastamine, vastavalt ameti pädevusele toodete terviseohutuse edendamine ning kemikaalide, biotsiidide, detergentide, kosmeetikatoodete ja tubakatoodete alal liikmesriigi pädeva asutuse ülesannete täitmine.
- 2.2 Punktis 2.1. sätestatud ülesande täitmiseks osakond:
 - 2.2.1. lähtub oma tegevuses Euroopa Liidu kemikaaliohutuse poliitikast, arvestades vajadusel Eesti iseärasusi;
 - 2.2.2. täidab liikmesriigi pädevale asutusele Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EÜ) nr 1907/2006, mis käsitleb kemikaalide registreerimist, hindamist, autoriseerimist ja piiramist (edaspidi *REACH-määrus*) pandud ülesandeid, sh:
 - 2.2.2.1. hindab ainete registreerimistoimikutes aine identifitseerimise, füüsikalise-keemilise ja toksikoloogilise omadusi ning kokkupuuteohtu ja riske;
 - 2.2.2.2. identifitseerib ja prioriseerib väga ohtlikke aineid nende hindamiseks, klassifikatsiooni ja märgistuse harmoneerimiseks, autoriseerimiseks või piirangute kehtestamiseks;
 - 2.2.2.3. koostab ainete toimikuid autoriseerimiseks või piirangute kehtestamiseks;
 - 2.2.2.4. menetleb katsetamisetepanekute ja vastavuse kontrolli otsuste eelnõusid;
 - 2.2.3. täidab liikmesriigi pädevale asutusele Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusega (EÜ) nr 1272/2008, mis käsitleb ainete ja segude klassifitseerimist, märgistamist ja pakendamist (edaspidi *CLP-määrus*) pandud ülesandeid, sh:
 - 2.2.3.1. koostab toimikuid ainete klassifikatsiooni ja märgistuse harmoneerimiseks;
 - 2.2.4. täidab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 528/2012, mis käsitleb biotsiidi turul kättesaadavaks tegemist ja kasutamist (edaspidi *biotsiidimäärus*), liikmesriigi pädevale asutusele pandud ülesandeid, sh:
 - 2.2.4.1. hindab biotsiidi toimeainete heakskiitmiseks esitatud toimikutes identifitseerimise, füüsikalise-keemilise ja toksikoloogilise omadusi ning efektiivsust, kokkupuuteohtu ja riske;
 - 2.2.4.2. hindab biotsiidi loa saamiseks esitatud toimikutes identifitseerimise, füüsikalise-keemilise ja toksikoloogilise omadusi ning efektiivsust, kokkupuuteohtu ja riske;

- 2.2.5. täidab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 649/2012, mis käsitleb ohtlike kemikaalide eksporti ja importi, alusel liikmesriigi pädevale asutusele pandud ülesandeid;
- 2.2.6. täidab haldusfunktsioone ja teeb haldustoiminguid Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 648/2004 detergentide kohta (edaspidi *detergentide määrus*) alusel;
- 2.2.7. täidab keemiarelvade väljatöötamise, tootmise, varumise ja kasutamise keelustamise ning nende hävitamise konventsiooni ratifitseerimise seaduse kohaselt riikliku asutuse ülesandeid konventsiooni artikli VII lõike 4 tähenduses;
- 2.2.8. täidab Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1223/2009 kosmeetikatoodete kohta (edaspidi *kosmeetikamääruse*) alusel pädeva asutuse ülesandeid ja teeb sellega seonduvaid toiminguid, sh:
 - 2.2.8.1. kogub ja menetleb andmeid kosmeetikatoote kasutamisel ilmnunud tõsise soovimatu mõju kohta kosmeetikamääruse artikli 23 kohaselt;
- 2.2.9. täidab teatavate ohtlike kemikaalide ja pestitsiididega rahvusvaheliseks kauplemiseks nõusoleku saamise korda käsitleva Rotterdami konventsiooniga ühinemise seaduse kohaselt pädeva riigiasutuse ülesandeid konventsiooni artikli 4 lõike 1 tähenduses;
- 2.2.10. täidab pädeva riigiasutusena tubakaseaduses sätestatud toiminguid ja annab haldusakte;
- 2.2.11. nõustab kemikaalikäitlejaid ja teisi huvitatud osapooli ning täidab riikliku kasutajatoe ülesandeid REACH-määruse, CLP-määruse ja biotsiidimääruse kohaselt;
- 2.2.12. kavandab ja koordineerib järelevalvet REACH-, CLP-, detergenti-, biotsiidi-, kosmeetika määruste ja lenduvaid orgaanilisi ühendeid sisaldavate värvide ja muude pinnakattevahendite ning sõidukite viimistlusmaterjalide märgistuse vastavuse kohta esitatavate nõuete täitmise üle;
- 2.2.13. kavandab ja koordineerib järelevalvet Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2019/1020, 20. juuni 2019, turujärelevalve ja toodete vastavuse kohta ning millega muudetakse direktiivi 2004/42/EÜ ja määruseid (EÜ) nr 765/2008 ja (EL) nr 305/2011, nõuete täitmise üle oma pädevuse piires ja esitab aruande selle täitmise kohta;
- 2.2.14. teeb koostööd teiste valitsusasutuste, valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste, kohaliku omavalitsusüksuste, erialaliitude ja ühenduste ning välisriigi asjakohaste ametiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 2.2.15. osaleb oma pädevuse piires Euroopa Liidu otsustusprotsessis ja Euroopa Komisjoni ja Euroopa Kemikaaliameti asjakohaste komiteede ja töörühmade töös, töötab välja Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalemiseks vajaliku seisukoha projekti ning esitab asjakohase aruande ja teabe;
- 2.2.16. osaleb asjakohastes siseriiklikes komisjonides, töögruppides ja koostöövõrgustikes;
- 2.2.17. teavitab üldsust kemikaalide, biotsiidide, detergentide, kosmeetikatoodete ja teiste toodete kasutamise kaasnemistest riskidest, kui see on inimeste tervise ja keskkonna kaitsmise seisukohast vajalik;
- 2.2.18. täidab muid osakonnale õigusaktidega pandud ülesandeid.

III OSAKONNA ÕIGUSED

3.1 Osakonnal on õigus:

- 3.1.1 saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja muud teavet peadirektorilt ja tema otsealluvusse kuuluvatelt teenistujatelt, teistelt struktuuriüksustelt ning kolmandatelt isikutelt õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses;
- 3.1.2 omada ligipääsu osakonnale pandud ülesannete täitmiseks infosüsteemidele, andmebaasidele ning andmekogudele õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses;
- 3.1.3 saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke infotehnoloogilisi ja muid vahendeid ning tehnilist- ja infoabi nende kasutamiseks;

3.1.4 teha ettepanekuid osakonna ülesannete täitmiseks vajalike komisjonide, nõukogude ja töörühmade moodustamiseks;

3.1.5 teha ettepanekuid asjakohaste õigusaktide muutmiseks ja väljatöötamiseks.

IV OSAKONNA JUHTIMINE

- 4.1. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna eesmärkide ning ülesannete täitmist vastavalt õigusaktidele, ameti põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja ameti haldus- ja siseaktidele.
- 4.2. Osakonnajuhataja nimetab ametisse ja vabastab ametist peadirektor.
- 4.3. Osakonnajuhataja allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale.
- 4.4. Osakonnajuhataja täpsemad tööülesanded, õigused ja kohustused määratakse tema ametijuhendis.
- 4.5. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda peadirektori või peadirektori asetäitja määratud teenistuja.

V OSAKONNA KOOSSEIS

- 5.1. Osakonna koosseisu kuuluvad teenistuskohad määratakse ameti teenistuskohade koosseisuga.
- 5.2. Osakonna teenistujad nimetab ametisse ja vabastab ametist või sõlmib ja lõpetab nendega töölepingud peadirektor osakonnajuhataja ettepanekul.
- 5.3. Osakonna teenistujate teenistusülesanded, õigused, kohustused, alluvus ja asendamine ning nõuded teenistuja haridusele, töökogemusele, teadmiste ja oskustele määratakse teenistuja ametijuhendiga.